

## ANEXO I

### SOLICITUD DE AYUDA PARA LA DIGITALIZACIÓN DE SALAS DE EXHIBICIÓN CINEMATOGRAFICA

#### DATOS DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA

Nombre de la persona física o jurídica:.....

Dirección:.....

C.P.: .....Localidad:.....

☎..... Fax: .....

E-mail: .....

Página web: .....

Modalidad:

Salas de exhibición con un máximo de cinco pantallas.

Salas de exhibición con más de cinco pantallas.

#### DATOS DE LA ACTIVIDAD

Sala de exhibición:	
Dirección:	
Número total de pases:	
Número de pases de películas comunitarias:	
Número de pases de películas en euskera:	
Número de pases de películas comunitarias en versión original:	
Número de pases de películas iberoamericanas:	

#### DATOS BANCARIOS O DE LA ENTIDAD DE AHORRO

Banco o Entidad Bancaria:

Agentzia:

C.P.:

Nº cuenta:.....

Titular: .....

DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LA PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE:

1.- Documentación relativa a la persona/entidad.

A) Cuando se trate de personas físicas:

Fotocopia del D.N.I.

B) Cuando se trate de personas jurídicas:

Escritura de constitución y estatutos de la entidad así como acreditación de su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.

Certificación que justifique la titularidad de la sala de exhibición cinematográfica.

Fotocopia del D.N.I. del representante legal, así como acreditación del poder de representación que ejerza.

C) Tanto para personas físicas como jurídicas

Declaración sobre cualquier otra ayuda de "minimis" recibida durante los dos años anteriores y durante el año en curso.

Declaración jurada suscrita por la persona solicitante de que la entidad no se encuentra sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o no se halla incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Certificación acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias. (1)

Acreditación de estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas.

Acreditación de estar ubicada la sala de exhibición en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Memoria de la empresa solicitante, con expresión de las películas comunitarias e iberoamericanas que se exhiban entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011, indicando título, nacionalidad, año de producción de la película, año de estreno en el país de origen, distribuidora, periodo de exhibición y coste de cada película, excluyendo el IVA.

Declaración jurada si se han solicitado o se han obtenido ayudas para el mismo proyecto y cuantía de las mismas.

Copia del informe de exhibición remitido al ICAA, referente a la programación del periodo que va del 1 de julio de 2010 al 30 de junio de 2011.

Para el libramiento de pago: anexo II o III.

**NOTA:**

La Dirección de Promoción de la Cultura del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este anexo van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios del Departamento de Cultura, responsable de dicho fichero, C/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

En ....., a ..... de ..... de 2011

Firma: (2)

**NOTAS ACLARATORIAS SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A APORTAR.**

(1) La certificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias.

Deberá haber sido emitida por el órgano competente con no más de seis meses de antelación a la fecha de solicitud.

(2) Firma:

El firmante de la solicitud habrá de coincidir con quien ostente la representación legal de la entidad.



## ANEXO III

### SOLICITUD MODIFICACIÓN EN LOS DATOS DEL TERCERO (\*)

#### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO

NIF o DNI/.....Código del tercero (1): .....
Denominación de la entidad o nombre y apellidos.....

#### MODIFICACIÓN (2)

##### A.- DATOS DE DOMICILIACIÓN

Domicilio: .....
Código Postal: ..... Localidad: .....
Provincia: .....

##### B.- DATOS BANCARIOS (3)

Banko o Entidad Bancaria.....
Agencia: .....
C.P.: .....
Nº cuenta: .....
Titular: .....

Fecha:

Firma

(\*) Impreso a cumplimentar por aquellos peticionarios que, habiendo recibido alguna subvención del Gobierno Vasco, deseen introducir alguna modificación en los datos de domiciliación y/o en los bancarios.

#### Observaciones:

(1) A rellenar por la Administración.

(2) Tan sólo debe(n) cumplimentarse el/los concepto(s) a modificar

(3) En este caso deberá adjuntarse a la solicitud la siguiente documentación:

a) Razón que motiva el cambio.

b) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la existencia de cuenta y la titularidad de la misma.

SERVICIO DE CONTABILIDAD DE LA OFICINA DE CONTROL ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.